

## CODE OF CONDUCT

### Zásady správania

Zodpovedné a eticky bezchybné správanie voči pracovníkom<sup>1</sup>, zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom, voči spoločnosti a životnému prostrediu je pre podnikateľskú skupinu Duvember (ďalej „Duvember“) samozrejmosťou. To platí takisto pre dodržiavanie všetkých platných miestnych, národných a medzinárodných zákonov a nariadení. Všetci pracovníci sú povinní poznať a dodržiavať práva a povinnosti, pre nich relevantné.

Týmto Kódexom správania sa vysvetľujú všeobecné zásady správania firmy Duvember. Každý pracovník<sup>1</sup>, každý vedúci pracovník a každý konateľ je zodpovedný za to, že okrem zákonných nariadení, predpisov a pravidiel správania sú známe aj tieto všeobecné zásady správania, a že sa dodržiavajú.

Nariadenia, idúce nad rámec zákonných predpisov v jednotlivých krajinách s prísnejšími štandardmi, nie sú týmto Kódexom správania dotknuté.

Predložený Kódex správania stanovuje filozofiu, podľa ktorej by sme mali konať každý deň pri styku so svojimi spolupracovníkmi, zákazníkmi, dodávateľmi a obchodnými partnermi. Toto platí pre všetky obchodné aktivity pracovníkov firmy Duvember, teda aj pre tematické okruhy, ktoré sa v tomto Kódexe správania výslovne nespomínajú.

Kódex správania platí pre celú podnikateľskú skupinu Duvember vo vnútrozemí aj v zahraničí a musí ho dodržiavať každý pracovník. Vedúci pracovníci sú zodpovední za to, že ich podriadení/pridelení spolupracovníci sú s týmto kódexom správania oboznámení.

#### 1. Styk s našimi spolupracovníkmi

Duvember je logistická firma, vedená rodinným spôsobom, ktorá pôsobí v celej Európe a žije z kultúrnej vzájomnosti rozličných pobočiek.

„Kultúra logistiky“ má pre nás veľa aspektov. Je živou súčasťou nášho osobného styku medzi sebou a zároveň je základom mnohých logistických služieb, ktoré sme v posledných desaťročiach rozvíjali pre svojich zákazníkov.

Náš podnik nepripúšťa nijakú diskrimináciu. Úcta a vzájomný rešpekt medzi sebou charakterizujú náš rodinný podnik. Žiadnu úlohu pritom nehrá to, na akej hierarchickej úrovni sa spolupracovníci nachádzajú. Rešpektujeme každého spolupracovníka rovnako, bez ohľadu na pohlavie, vek, etnický pôvod, farbu pleti, kultúru, sexuálnu identitu, postihnutie alebo náboženskú príslušnosť. Kladieme dôraz na úctivé a tolerantné správanie, pri ktorom sa uznáva dôstojnosť každého jednotlivca. Obťažovanie, mobbing a zastráňovanie sú neprípustné.

---

<sup>1</sup> Pojem „pracovník“, resp. „spolupracovník“ zahŕňa osoby tak ženského ako aj mužského pohlavia. V ďalšom výklade sa z dôvodov zjednodušenia bude používať už iba pojem „pracovník“, resp. „spolupracovník“.

Ako zamestnávateľ dodržiavame pracovno-právne nariadenia a dbáme na práva pracovníkov.

Duvenbeck kladie dôraz na to, aby pre všetkých jeho spolupracovníkov platili bezpečné a zdravé pracovné podmienky, a aby sa tieto neustále ďalej rozvíjali podľa najaktuálnejších informácií, a aby sa udržiavali na najvyššom možnom štandarde. Ďalekosiahle preventívne opatrenia na predchádzanie úrazom sú pre Duvenbeck smerodajnými nástrojmi.

V praxi sa využívajú pravidlá a metódy na zabezpečenie zdravia a bezpečnosti a spolupracovníci sú s nimi oboznamovaní, aby sa predišlo úrazom a zraneniam počas práce.

Každý spolupracovník podnikateľskej skupiny Duvenbeck je povinný aktívne spolupracovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

## **2. Zákaz korupcie**

Duvenbeck odmieta akúkoľvek formu podplácania a podplácanosti v styku s obchodnými partnermi alebo verejnými činiteľmi.

Naše obchodné vzťahy so zákazníkmi a obchodnými partnermi by sa mali zakladať výlučne na objektívnych kritériách, predovšetkým na trvalo udržateľnej kvalite, spoľahlivosti, na konkurencieschopných cenách a na zohľadňovaní ekologických a sociálnych štandardov.

Pracovníci firmy Duvenbeck nesmú zákazníkom, obchodným partnerom ani verejným činiteľom ponúkať alebo poskytovať žiadne výhody za tým účelom, aby ovplyvnili ich rozhodovací proces. Pracovníkom firmy Duvenbeck je takisto zakázané vyžadovať alebo prijímať takéto výhody v súvislosti s prípravou zákazky, s jej zadávaním alebo vybavovaním.

Zákaz korupcie platí bez obmedzenia, t. j. nezávisle od toho, v ktorej krajine, komu alebo z akého dôvodu sa výhoda poskytuje alebo ponúka. Celosvetovo platné zákony na potlačanie korupcie musí dodržiavať celá podnikateľská skupina Duvenbeck, všetci pracovníci alebo zástupcovia podniku.

## **3. Dodržiavanie proti kartelových predpisov**

Duvenbeck sa drží pravidiel, ktoré zaručujú férovú konkurenciu.

Zakázané kartelové dohody ako ani dohodnuté spôsoby správania medzi konkurentmi, obmedzujúce hospodársku súťaž, sa nesmú uzatvárať, k tomu patria predovšetkým dohody o cenách, rozdelenie regionálnych trhov, rozdelenie zákazníkov atď. Takisto nemôžu byť prípustné určité „vertikálne“ obmedzenia hospodárskej súťaže medzi firmou Duvenbeck a dodávateľmi alebo zákazníkmi, na ktorých sa preto Duvenbeck nepodieľa. Pokiaľ firme Duvenbeck patrí dominantné postavenie na trhu na základe pozície na trhu, toto sa nesmie nenáležite využívať.

## **4. Zaobchádzanie s konfliktami záujmov**

Každý pracovník môže počas svojho bežného pracovného dňa stáť zoči-voči situáciám, v ktorých sa ocitnú záujmy podniku v rozpore s jeho vlastnými záujmami. Súkromné záujmy je potrebné striktné oddeliť od záujmov firmy Duvenbeck. Pracovníci, ktorých sa týka možný alebo skutočný konflikt záujmov, to musia rýchlo oznámiť svojmu nadriadenému/konateľovi, aby sa to rýchlo vysvetlilo.

## **5. Ochrana údajov a zaobchádzanie s informáciami**

Duvenbeck zaobchádza s dôvernými a osobnými údajmi spolupracovníkov ako aj obchodných partnerov, zákazníkov alebo iných okruhov osôb neustále ako s prísne dôvernými. Údaje našich spolupracovníkov, obchodných partnerov a zákazníkov sa zbierajú, spracovávajú a využívajú výlučne v rámci toho, čo je povolené zákonom, príp. zmluvami. Postupovanie údajov ďalej tretím osobám, ktoré nie je kryté zákonnými alebo zmluvnými nariadeniami, je neprípustné.

Každý pracovník je povinný udržiavať v tajnosti ustanovenia o ochrane osobných údajov, obchodné a podnikové tajomstvá, ako aj osobné údaje, ktoré mu boli zverené. Informácie o firme Duvenbeck, o našich obchodných partneroch a zákazníkoch, ako aj o našich pracovníkoch, nekomunikujeme navonok, pokiaľ nejde o verejne prístupné informácie, alebo ak nie je záväzne stanovené príslušné postúpenie informácií (napr. informačná povinnosť voči úradom).

## **6. Styk s obchodnými partnermi, dodávateľmi, zákazníkmi a tretími osobami**

Styk firmy Duvenbeck s obchodnými partnermi, dodávateľmi, zákazníkmi a tretími osobami sa zakladá na dôvere a na bezúhonnom správaní. Naši obchodní partneri, dodávatelia a zákazníci očakávajú, že sme oboznámení s našimi zmluvnými záväzkami voči nim. Takisto my očakávame od našich obchodných partnerov, dodávateľov a zákazníkov, že budú dodržiavať platné zákony a normy, a že sa budú konať v zhode s predpismi. Cieľom je podporovať dobré pracovné podmienky a ekologickú zodpovednosť v celom reťazci tvorby hodnôt.

Zapojenie štátnych inštitúcií je v mnohom ohľade ovplyvnené mimoriadnymi požiadavkami. Konanie podľa platného práva a transparentné postupy konania sú pre nás samozrejmosťou.

## **7. Zákaz detskej a nútenej práce**

Duvenbeck nepripúšťa ani detskú ani nútenú prácu. K detskej práci patrí zamestnávanie osôb, ktoré sú mladšie než 15 rokov alebo mladšie než je zákonom predpísaný minimálny vek v tých krajinách, kde je to viac než 15 rokov. Ak by pracovníci spozorovali detskú alebo nútenú prácu v priamej alebo nepriamej súvislosti (napr. u niektorého dodávateľa), je potrebné to neodkladne oznámiť obchodnému vedeniu firmy Duvenbeck.

## **8. Zaobchádzanie s vlastníctvom firmy Duvenbeck a tretích osôb**

Správanie pracovníkov v zhode s predpismi zahŕňa aj povinnosť zaobchádzať s pracovnými prostriedkami, ktoré sú vlastníctvom firmy Duvenbeck, riadne a starostlivo. Vlastníctvo firmy Duvenbeck je potrebné chrániť. Poskytnuté pracovné prostriedky je potrebné využívať iba na pracovné účely, pokiaľ výslovne nie je dohodnuté niečo iné.

Toto platí obdobne aj pre vlastníctvo tretích osôb, ktoré sa prenecháva pracovníkom v rámci ich činnosti.

## **9. Ochrana životného prostredia**

Duvenbeck si je vedomý významu prírodných zdrojov a pri poskytovaní služieb má vždy za cieľ hospodáriť tak, aby šetril prírodné zdroje a trvalo ich udržiaval. Duvenbeck sa zaväzuje k neustálemu zlepšovaniu ochrany životného prostredia v rámci podniku, ktorá je zameraná na to, aby sa dopady na životné prostredie úplne vylúčili alebo minimalizovali v takom rozsahu, v akom je to možné dosiahnuť pomocou ekonomicky udržateľného využívania ako aj pomocou najlepšej dostupnej techniky.

Prevenencia sa považuje za najekonomickejší a najzmyslupnejší koncept na poskytovanie služieb, zohľadňujúcich ochranu životného prostredia.

Duvenbeck sa zaväzuje na dodržiavanie všetkých právnych, verejných a zákaznícky špecifických požiadaviek, týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

Od pracovníkov sa na všetkých úrovniach vyžaduje vedomie zodpovednosti za životné prostredie. Vysoká kvalifikácia a ochota našich pracovníkov podávať výkony je primárnym kľúčom k ekologicky uvedomelému konaniu. Ochrana životného prostredia chápe Duvenbeck ako spoločenskú úlohu, na ktorej sa musia podieľať všetci pracovníci primerane svojej zodpovednosti, svojim vedomostiam a schopnostiam.

Obchodní partneri sú vždy zapájaní do opatrení na ochranu životného prostredia zo strany podniku.

#### **10. Návod k rozhodovaciemu procesu**

Každý pracovník sa raz môže dostať do situácie, v ktorej si nie je istý, či je stav vecí etický, primeraný alebo legálny.

V tejto situácii môžu niektoré kľúčové otázky pomôcť ju primerane posúdiť:

- Sú konania zlučiteľné s Kódex správania a s podnikovou politikou podnikateľskej skupiny Duvenbeck?
- Je moje rozhodnutie legálne?
- Vyzvali ma, aby som sa odklonil/a od normálneho postupu, príp. aby som zdržiaval/a informácie?
- Je rozhodnutie v súlade s mojím vlastným svedomím?
- Môžem rozhodnutie bez problémov otvorene objasniť?
- Dokáže moje rozhodnutie odolať preskúmaniu tretích osôb?

Pokiaľ pracovník nedokáže na tomto základe urobiť jednoznačné rozhodnutie v rámci oblasti právomocí, ktoré mu prislúchajú, mal by si to odsúhlasiť so svojim nadriadeným.

#### **11. Porušenia zásad správania / Hlásenie porušení**

Porušenia zásad správania sa neakceptujú. Každý pracovník, ktorý nedbá na tieto zásady, musí počítať s následkami v rámci podnikových a zákonných predpisov.

Okrem toho vyzývame každého pracovníka, aby neodkladne ohlásil porušenia zákonných nariadení alebo zásad správania, určených v tomto Kódexe správania, na centrálnom oddelení Compliance firmy Duvenbeck

[compliance@duvenbeck.de](mailto:compliance@duvenbeck.de)

S oznámeniami sa zaobchádza dôverne a ten spolupracovník, ktorý porušenia nahlásil, nemusí počítať so žiadnymi represáliami. To platí aj vtedy, ak sa hlásenie ukáže ako nesprávne, pokiaľ postupoval „v dobrej viere“.

## 12. Nadobudnutie platnosti

Tento Kódex správania sa stáva účinným s okamžitou platnosťou po podpise a platí na dobu neurčitú. Nahrádza znenie Kódexu správania zo dňa 9.3.2016.

## 13. Kontaktná osoba

Vaša kontaktná osoba vo všetkých otázkach o téme Compliance, predovšetkým o Kódexe správania skupiny Duvonbeck, je osoba, povinná zabezpečiť súlad, teda compliance officer firmy Duvonbeck,

**pán Christian Schweckhorst**

(e-mail: [cschweckhorst@duvenbeck.de](mailto:cschweckhorst@duvenbeck.de))

Ak by ste sa dozvedeli o porušení Compliance, do ktorých je príp. zapojený váš nadriadený, je potrebné oznámenie smerovať priamo na compliance officer – a nie na vášho nadriadeného.